

DYREKTOR

Placówki Opiekuńczo—Wychowawczej nr 1 w Siemianowicach Śląskich

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO URZĘDNICZE : GŁÓWNY KSIĘGOWY

1.Wymagania niezbędne dla osoby kandydującej na stanowisko Głównego Księgowego:

- a) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku ;
- e) spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
 - wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2 . Wymagania dodatkowe:

- a) Posiadanie doświadczenia w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i księgowości w jednostkach organizacyjnych sektora finansów publicznych w tym doświadczenie na stanowisku głównego księgowego jednostki budżetowej ;

b) Znajomość przepisów:

- ustawy o pracownikach samorządowych
- ustawy o finansach publicznych
- rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej ;
- klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów podatku dochodowego od osób fizycznych
- zagadnień płacowych i ubezpieczeniowych w jednostkach budżetowych

c) Nieposzlakowana opinia kandydata

d) Obowiązkowość, dokładność, sumienność

e) Wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole

3.Zakres zadań na stanowisku:

- a) Prowadzenie spraw związanych z rachunkowością jednostek budżetowych
- b) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- c) Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych finansowych
- d) Opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych jednostki
- e) Dekretowanie i sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym i finansowym dokumentów księgowych
- f) Sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych
- g) Dokonywanie analiz pod względem prawidłowości zawieranych umów przez Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą.
- h) Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych, wydanych przez dyrektora jednostki, należą do kompetencji głównego księgowego.

4.Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy: pomieszczenie biurowe na III piętrze w budynku przy ul. Dąbrowskiego 13 w Siemianowicach Śląskich (brak windy)
- b) praca administracyjno-biurowa
- c) wymiar czasu pracy : 1 etat
- d) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, przy oświetleniu częściowo sztucznym.

5. Wskaźnik zatrudnienia:

W Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Siemianowicach Śl. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym publikację ogłoszenia był wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- a) CV i list motywacyjny.
- b) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- c) kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje
- d) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- e) posiadane referencje, opinie o pracy wydane przez poprzednich pracodawców,
- f) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- h) oświadczenie, że kandydat posiada nieposzlakowaną opinię,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- j) oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku głównej księgowej
- k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w podaniu o pracę w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej adnotacją :

Nabór na stanowisko: Główny Księgowy w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1

oraz swoim imieniem, nazwiskiem, adresem do korespondencji, numerem telefonu w terminie do **21.05.2025 r.** pod adresem: Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1, ul. Dąbrowskiego 13, 41-100 Siemianowice Śląskie (decyduje data wpływu do Placówki) lub osobiście pod wskazanym adresem w sekretariacie Placówki.

Dokumenty, które wpłyną do Placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7.Dodatkowe informacje:

Procedura naboru na stanowisko głównego księgowego będzie przeprowadzona dwuetapowo:

-I etap-kwalifikacja formalna: weryfikacja złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych. Oferta, która nie spełni wymagań niezbędnych nie zostanie dopuszczona do II etapu selekcji

-II etap-kwalifikacja merytoryczna obejmująca rozmowę kwalifikacyjną z komisją konkursową powołaną przez Dyrektora POW nr 1 w Siemianowicach Śląskich.

O terminie i miejscu II Etapu naboru kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2024r., poz. 1135).

Kandydat wybrany w naborze będzie zobowiązany przedłożyć, najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie z nim umowy o pracę, oryginał zaświadczenia o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty odrzucone w poszczególnych etapach rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone -należy załączać jedynie kserokopie dokumentów, a nie oryginały.

Siemianowice Śląskie, 6.05.2025 r.

Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1

/-/Katarzyna Stawik/-/